



Annonce - Médiathécaire -

Située dans le département du Nord (59), peuplée de 22 155 habitants, au cœur de la Métropole Européenne de Lille, la Ville de La Madeleine développe des projets ambitieux. Ouverte depuis 2013, la Médiathèque municipale est un établissement qui compte 4000 inscrits, propose 50 000 documents tous supports, un accès à de la VOD et de l'autoformation en ligne.

Le projet Culturel, Scientifique, Educatif et Social 2020-2026 se construit autour de trois axes :

- Renforcer et étendre le rôle de médiateur de la culture et du livre
- Développer la médiation numérique
- Intégrer la démarche qualité, orientée utilisateur

Placé(e) sous l'Autorité de la directrice Communication, Participation, Vie Culturelle et Sportive, le/la Médiathécaire sera chargé(e) de :

Missions :

- Politique documentaire

Collections concernées : Albums et documentaires tout-petits, albums jeunesse, romans (6-16 ans), contes, livres lus, livres en langues étrangères, documentaires adulte parentalité

Participation à la veille professionnelle, à la chaîne du livre de la sélection à la valorisation

- Accueil, médiation et services

Tout public physique et téléphonique

- Permanences physiques et téléphoniques : inscriptions, renseignements, orientation des usagers, aide à la recherche documentaire, garantie de l'application du règlement intérieur et de la bonne cohabitation des publics,
- Nettoyage, rangement et reclassement des collections,
- Mise en espace, valorisation des documents du pôle jeunesse et de l'espace pro,
- Accueil de groupes classes, des structures liées à l'enfance et la petite enfance, des animations à destination des familles et des enfants,
- Participation à la conception des séances, à la création d'outils d'animation, à la sélection de livres, de jeux et de documents,
- Animation des séances,
- Participation à la conception des outils de communication : affiches, articles publiés sur le portail et la page Facebook.

- Animation culturelle

Participation aux animations tout public

- Animations du service sur place de jeux vidéo
- Ateliers, conférences, expositions,...
- Création de contenus d'animations et mise en œuvre

Logistique : préparation de l'espace d'animation, catering, rangement

- Proposition de thèmes d'exposition, de mise en place d'ateliers d'art plastique

- Selon la thématique annuelle, participation aux événements spécifiques (Nuit des bibliothèques, Animation des parcs et jardins, fête du jeu) etc.

- Fonctionnement
- Cogestion des rappels
- Régisseur suppléante

Participation ponctuelle ou périodique à une tâche concernant l'ensemble du service en raison de son urgence, de la nécessité de recourir à un grand nombre de personnes ou des compétences personnelles de l'agent.

Lieu d'exercice : Médiathèque - LA MADELEINE

Spécificités et contraintes liées au poste :

Participation à certaines manifestations se déroulant en soirée ou les week-ends

Cycles de travail - horaires irréguliers

Compétences recherchées :

Savoirs :

Diplôme - concours requis pour le poste et/ou expérience significative

- Bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité, du domaine culturel et de celui de la jeunesse en particulier
- Capacité d'investissement et assertivité
- Bonne connaissance des réseaux professionnels et des réglementations particulières dans le domaine du pôle concerné,
- Expérience significative dans le domaine de la lecture publique, de la culture, de la petite enfance/enfance/parentalité
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale
- Capacité à se former

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles avérées, créativité
- Accueils de groupes (publics diversifiés), travail avec les acteurs de la petite enfance/enfance/parentalité, les chargés de diffusion, compagnies,...
- Veille « technique » liée au pôle concerné : suivi de l'actualité et de l'édition jeunesse, de prospection de spectacles et d'actions culturelles,...

Savoir être :

- Etre autonome, savoir prendre des initiatives, rigueur, disponibilité, sens de l'écoute, de l'organisation, polyvalence, esprit créatif.
- Apprécier et favoriser le travail en équipe, savoir gérer les liens avec différents interlocuteurs œuvrant sur un même projet.