

# FICHE DE POSTE

## INTITULÉ DU POSTE

### AGENT BATIMENT POLYVALENT

**Service** : DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES / Patrimoine – Bati

**Cadre statutaire** : Adjoint Technique Territorial

**Lieu d'exercice** : Services Techniques

**Positionnement** : Directeur Général des Services



Directeur des Services Techniques



Responsable de Service Patrimoine Bati



Chef équipe polyvalent



Agent Bâtiment Polyvalent

**Liaisons fonctionnelles** :

- Externes : contacts avec les usagers des bâtiments municipaux
- Internes : relation avec les différents services municipaux – Élus

MISSIONS	ACTIVITÉS
<b>Mission 1 :</b> Maintenance des bâtiments municipaux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interventions d'entretien et de maintenance tous corps d'état (hors électricité, plomberie et menuiserie)</li></ul>
<b>Mission 2 :</b> Travaux neufs et de rénovations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation de travaux neufs et de rénovation : maçonnerie, plâtrerie, cloisons, carrelage, faïence, revêtements muraux, revêtements de sols, faux plafonds, peinture</li></ul>
<b>Mission 3 :</b> Organisation du travail et entretien du matériel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectue son travail selon les travaux demandés, définir les techniques à utiliser et sélectionner le matériel adapté et nécessaire à la réalisation des travaux</li><li>• Assure la sécurité des biens et des personnes (port d'EPI, signalisation, balisage chantier, protection des ouvrages existants, plan de prévention...)</li><li>• Entretien le matériel : vérifie l'état du matériel, l'utilise de manière adéquate, nettoie et range à la fin des travaux.</li><li>• Reporte à son supérieur les travaux réalisés ainsi que les dysfonctionnements et pathologies des bâtiments éventuellement rencontrés</li><li>• Complète régulièrement et rigoureusement les fiches ATAL en fonction des interventions réalisées (temps main d'œuvre, fournitures utilisées...) et restituer les fiches au responsable</li></ul>
<b>Mission 4 :</b> Missions ponctuelles et polyvalentes au sein des différents services des Services Techniques, selon la charge de travail du service	

## **SPÉCIFICITÉS ET CONTRAINTES LIÉES AU POSTE**

- Titulaire du permis B
- Travail à l'extérieur ou à l'intérieur  
Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé, travail en hauteur, port de charges
- Port de vêtements professionnels et d'EPI  
Utilisation de produits chimiques (ciment, adjuvant béton, résine époxydiques des colles, peintures)
- Utilisation de matériel vibrant et bruyant
- 39 heures / semaine

## **ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE**

- Formations (interne et externe), stages, examens, concours

## **RESSOURCES / COMPÉTENCES**

### **Savoirs :**

- Connaissances en peinture, maçonnerie, vitrerie, revêtements de sol et muraux, carrelage, faïence, cloisonnage (plaques ou carreaux de plâtre, béton cellulaire, ossatures métalliques), pose d'enduit, pose de sérigraphie ou de films sur vitrage
- Comprendre et appliquer une consigne, un plan, une notice
- Savoir évaluer l'état d'un matériau, d'un produit
- Connaissance des règles de sécurité concernant le travail en hauteur, l'utilisation des matériels et des véhicules (chargements, déchargements), la protection des biens (ouvrages existants) et des personnes (poussières, produits volatils nocifs et autres produits chimiques)
- Connaissance des procédures de montage et démontage d'un échafaudage
- S'informer et se former régulièrement

### **Savoir faire :**

- Organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Pratiquer l'entraide, être polyvalent, coordonner son intervention avec d'autres corps de métier.
- Détecter les dysfonctionnements et les pathologies d'un bâtiment
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention.
- Savoir charger un véhicule et sécuriser le matériel lors des transports
- Rendre compte de son intervention à la hiérarchie

### **Savoir être :**

- Rigoureux, consciencieux et méthodique
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Dynamique et réactif
- Respecter la confidentialité, veiller à l'image de la collectivité
- Polyvalent, aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Etre curieux, ouvert d'esprit, innovant et force de proposition
- Sens de la décoration et de l'harmonie des couleurs

**DATE et SIGNATURE de l'AGENT**