

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

**Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles**

**Service :** Entretien des Bâtiments, ATSEM- Direction Enfance Jeunesse Aînés Animation

**Grade :** ATSEM

**Date d'arrivée dans le poste :** lundi 29 aout 2022

**Lieu d'exercice :** Ecole Maternelle - LA MADELEINE

**Positionnement :** Directeur Général des Services  
□  
Directrice Enfance Jeunesse Aînés Animation  
□  
Chef de Services Entretien des Locaux- ATSEM

#### **Liaisons fonctionnelles :**

- **Externes :** public famille et enseignants
- **Internes :** personnels municipaux (techniques et administratifs)

MISSIONS	ACTIVITES
Aide à l'enfant	Accueil (en classe) Aide à l'habillage et déshabillage Aide à l'apprentissage de l'autonomie Assistance active et surveillance lors des repas- inciter les enfants à goûter sans les forcer Animation lors des garderies du matin
Aide à l'enseignant	Assistance à la mise en œuvre du projet éducatif (préparation du matériel, aide aux travaux manuels et aux ateliers pédagogiques) Assistance à l'accompagnement des activités extra- scolaires et péri-scolaires Surveillance du dortoir, rangement et vérification des lits Rangement des jeux et du matériel
Aide à l'entretien	Nettoyage du matériel Essuyage des tables après les activités Balayage des classes après les activités

#### **SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE**

- Horaires 35h/ hebdo : lundi mardi , jeudi 8h15/ 17h et Vendredi

Posture de Travail basse ( hauteurs adaptées aux enfants)

- Encadrement sur le temps de restauration scolaire : temps de jeux et d'échanges avec les enfants  
Activités auprès des enfants, accompagnements extérieurs, en fonction des directives et des programmes proposés par le service Famille, Enfance Ecole, et le référent Ecole

## **Savoir être :**

polyvalence, patience, Empathie

Collaboration spontanée avec les enseignants, les collègues, ainsi que l'ensemble des prestataires ou intervenants auprès des enfants

Vigilance sur la sécurité des enfants, et de leur environnement, y compris durant les déplacements  
Alerter les services compétents en cas d'accident  
Gérer les conflits entre les enfants

## **EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE**

- Soumis au passage de concours

## **RESSOURCES / COMPETENCES**

### **Dimension humaine:**

Pratiquer l'entraide entre collègues  
Prendre des initiatives adaptées au poste  
Informé en temps réel sa hiérarchie  
Me rendre disponible pour les besoins du service  
Collaborer avec les enseignants

### **Dimension technique :**

Appliquer et faire appliquer des règles, des normes et les réglementations en vigueur  
Porter les équipements de protection individuelle  
Respecter et faire respecter les consignes d'intervention  
Maîtriser les différents outils pédagogiques de ma fonction

### **Dimension environnementale :**

Respecter la confidentialité  
Appliquer la courtoisie  
Veiller à l'image de la collectivité  
S'informer sur l'actualité de la collectivité  
Réserver un accueil de qualité aux familles  
Renseigner par écrit les documents destinés aux différentes liaisons

### **Dimension économique :**

Respecter ses horaires de travail  
Préparer le matériel pour l'exécution des tâches  
Respecter le matériel et les outils de travail  
Maîtriser les techniques d'entretien de mon matériel  
Faire des propositions d'animation