

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

**Educateur des A.P.S (Maitre-nageur)**

Service : Sport (Piscine)

Nom et prénom du titulaire :

Grade : Educateur des A.P.S 2<sup>nde</sup> classe

Date d'arrivée dans le poste :

Lieu d'exercice : Hôtel de Ville - LA MADELEINE

Positionnement : Directeur Général des Services

↓ □

Directrice des Services à la Population

↓ □

Directrice de la Piscine

↓ □

Chef de bassin

↓

Liaisons fonctionnelles :

- Externes : Education Nationale, Entraîneurs Clubs, Prestataires d'entretien, Pompiers.
- Internes : BEESAN, Chefs de Bassins, Régisseurs, personnels d'entretien, service technique, police municipale, secrétariat sports, ETAPS.

MISSIONS	ACTIVITES
<u>Mission 1</u> : <b>Sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surveillance et organisation de la sécurité des activités de la natation en conformité avec la réglementation pour différents publics et le POSS (plan d'organisation de la surveillance et des secours) de la piscine.</li><li>Intervention et mise en place des premiers secours en cas d'accident</li></ul>
<u>Mission 2</u> : <b>Enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enseignement de la natation pour le public scolaire en relation avec l'éducation nationale</li><li>• Mise en place du projet pédagogique</li><li>• Enseignement de la natation au public</li></ul>
<u>Mission 3</u> : <b>Animations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encadrement de différentes animations mises en place pour des publics spécifiques (leçons enfants, leçons adultes, aquagym, 3<sup>ème</sup> âge...)</li></ul>
<u>Mission 4</u> : <b>Surveillance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil des différents publics, des ALSH, scolaires.</li><li>• Nettoyage, rangement et gestion des stocks de matériel pédagogique et infirmerie.</li><li>• Signalement des différents problèmes rencontrés dans l'établissement.</li></ul>
<u>Mission 5</u> :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation et mise en œuvre de manifestations</li></ul>

Événementiel

sportives exceptionnelles.

### SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Etre titulaire du BEESAN, des diplômes de secourisme.
- Réussite du concours d'ETAPS pour la titularisation
- 2 agents minimum qualifiés pour l'utilisation du DSA et la pérennité de la surveillance.
- Disponibilité en vue d'assurer la continuité du service. week-end et soirée.
- Remplacements et modifications horaires de dernière minute.
- Prise des congés et des RTT pendant les vacances scolaires.
- Contact pas toujours facile avec différents publics.
- Environnement spécifique.

### EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Intervenir dans les autres activités sportives municipales.

### RESSOURCES / COMPETENCES

**Savoirs :** diplôme requis pour le poste

- recyclage du DSA tous les ans
- BEESAN dont le recyclage tous les 5 ans et
- Connaître la réglementation spécifique :
- A la natation
- A l'ouverture d'un établissement public
- L'hygiène
- A la sécurité
- A l'enseignement

**Savoir faire :**

- Enseigner, animer, surveiller, secourir.
- Obtenir l'agrément de l'Education nationale
- pour enseigner aux scolaires
- Etre capable de mettre en place une
- activité et assurer le suivi.
- Savoir rédiger des rapports

**Savoir être :**

- Adaptabilité, ponctualité, sociabilité.
- Doit savoir garder son calme dans les situations d'urgence.
- Anticiper les problèmes.